

GUÍA PARA ELABORACIÓN DA MEMORIA DE PRÁCTICAS

1) Da natureza da Memoria.

A Memoria de Prácticas ten como finalidade condensar e ofrecer por parte do alumno/a a recompilación e sistematización da información relativa ás actividades desenvolvidas no cumprimento das Prácticas Académicas Externas do mestrado. A presentación é obrigatoria, en tempos e procesos determinados pola Comisión Académica.

2) Do formato da Memoria.

A Memoria non conta con limitacións de espazo ou extensión, en mínimos ou máximos. A entrega en papel da memoria de prácticas deberá seguir as seguintes normas en canto a formato

- Tamaño de papel: DIN A4.
- Tipo de letras: Arial / Times New Roman / Calibri
- Tamaño de letra: 12, agás os títulos e subtítulos que se indican a continuación:
 - Títulos: numeración: 1.1, 1.2, 1.3, etc., maiúsculas, tamaño 10 e grosa.
 - Subtítulos: seguir o mesmo tipo de numeración (por exemplo 2.1.1), sen maiúsculas, tamaño 10 e cursiva.
- Separación de párrafos: 6 ptos. antes e despois.
- Primeira liña: sangría francesa.
- Interliñado: sinxelo.
- Aliñación de párrafos: xustificada.
- Marxes: superior e inferior 2,5 cm; dereita e esquerda 3 cm.
- De ser o caso: pé de gráficos e imaxes: arial 10, cursiva e centrado. A numeración dos gráficos será correlativa (Gráfico 1., Gráfico 2., etc.).
- Notas a pé de páxina: tamaño 10, interlineado sinxelo, aliñación xustificada.

- Encabezado ou pé de páxina: nº de páxina aliñado á dereita e nome do proxecto á esquerda.

Artigo III. Do contido da Memoria.

A memoria deberá de recoller os seguintes contados:

- Datos persoais do alumno/a
- Entidade colaboradora na que se realizaron as prácticas
- Descrición concreta e detallada de tarefas, traballos desenvolvidos e departamentos da entidade á que foi asignado.
- Valoración das tarefas realizadas e os coñecementos e competencias adquiridas
- Relación dos problemas presentados e procedemento seguido para a súa resolución.
- Identificación das achegas que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as prácticas.
- Avaliación das prácticas e suxestións de mellora.

Para elo a memoria seguirá o seguinte esquema:

1. A primeira páxina axustarase ao modelo que se achega en Anexo I.
2. Ficha das Prácticas:
 - a. Nome e CIF da entidade de realización das prácticas
 - b. Actividade á que se dedica (sector e subsector da actividade principal)
 - c. Departamento no que se desenvolveu a práctica
 - d. Duración e período ou períodos nos que se desenvolveu (data de inicio de fin e total de horas realizadas)
 - e. Horario de traballo
3. Informe das Prácticas. Desenvolverá cada una das tarefas desenvolvidas, considerando temporalidade, obxectivos, desenvolvemento técnico, habilidades do alumnado, resultados. Incorporará, así, unha descrición detallada:
 - a) Do traballo realizado

- b) Das competencias desenvolvidas
 - c) Dos problemas atopados
 - d) Conclusións que incorporen algunha valoración da satisfacción coas prácticas.
4. Cuestionario de avaliación do Programa de Prácticas no seu conxunto (no formato que se incorpora ao final en Anexo II).

ANEXO I
MODELO DE CUBERTA

MASTER INTERUNIVERSITARIO EN PATRIMONIO CULTURAL DIXITAL

MEMORIA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

Realizada por:

(NOME DO/A ALUMNO/A)

(DNI DO ALUMNO/A)

(a escoller en función do caso)

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA / UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Facultade de Xeografía e Historia / Facultade de Informática

(a escoller en función do caso)

SANTIAGO DE COMPOSTELA, (mes e ano)

A CORUÑA, (mes e ano)

ANEXO II

Cuestionario de avaliación do Programa de Prácticas

Avaliar cunha puntuación de 0 a 10, sendo 0 a valoración mínima e 10 a máxima

CONCEPTO	VALORACIÓN
A formación recibida no título para a realización das prácticas.	
O programa de Prácticas coma complemento para os meus estudos.	
O axuste ds prácticas ao sinalado no programa de prácticas.	
A atención recibida pola entidade.	
A entidade que me foi asignada.	
A labor realizada polo meu titor académico.	
A labor realizada polo meu titor profesional.	
O programa de prácticas.	